



**Comune di
Castelverde**



**Comune di
Pozzaglio ed Uniti**

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (Cr)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190

Tel. 0372 - 424311

P.E.C.: unione.terradiscine@pec.regione.lombardia.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE DEI
COMUNI DI CASTELVERDE E POZZAGLIO ED UNITI**

ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021

**Determinazione a contrarre n. 53/2019
CIG 7962921A47**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico articolato nelle seguenti tipologie:

- trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria inferiore, site nel territorio comunale di Castelveverde e Pozzaglio ed Uniti, da effettuarsi secondo i percorsi indicati sul Piano Annuale dei Trasporti ALLEGATO A) al presente Capitolato relativo all'anno scolastico 2018/2019 che dovrà essere annualmente aggiornato dall'impresa aggiudicataria sulla base degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche e delle utenze;
- trasporto per attività scolastiche complementari: uscite didattiche, gite di istruzione, trasporti scuola-palestra ed altri trasporti autorizzati;
- altri trasporti autorizzati per attività educative di supporto da svolgere nel periodo estivo (indicativamente dal 1 giugno al 30 giugno).

Per l'espletamento del suddetto servizio l'Unione "Terra di Cascine", nel proseguo Ente, metterà a disposizione del committente, affidati in comodato d'uso, per l'intero periodo dell'appalto:

- n. 3 mezzi scuolabus di proprietà del Comune di Castelveverde.
- n. 1 mezzo scuolabus di proprietà del Comune di Pozzaglio ed Uniti,

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata biennale, corrispondente agli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 con decorrenza dal 5 settembre 2019 e scadenza il 30 giugno 2021.

L'Ente si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'impresa aggiudicataria in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'impresa aggiudicataria è tenuta, pertanto, a dichiarare la piena disponibilità ad iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso all'esecuzione dell'appalto con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante. Le Ditte concorrenti esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

La durata del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Ente dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto scolastico, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà dell'Ente stesso risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno sei mesi e portare a termine l'anno in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

ART. 3 – CATEGORIA DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto concerne il servizio di trasporto scolastico Categoria di servizio: CPC 712 Categoria 2 (servizio di trasporto scolastico), **C.P.V. 60130000-8**.

CODICE CIG: 7962921A47.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con procedura aperta.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'intera procedura sarà espletata mediante l'utilizzo di mezzi informatici sulla piattaforma telematica e-procurement di Regione Lombardia – Sintel. Per le indicazioni per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre far riferimento alle Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL.

ART. 4 – PREZZO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del servizio (dal 05.09.2019 al 30.06.2021) è pari ad **€ 201.532,00.=** (euro duecentounomilacinquecentotrentadue/00) IVA esclusa, di cui per il servizio **€ 200.152,00.=** (euro duecentomilacentocinquantadue/00) soggetti a ribasso ed **€ 1.380,00.=** (euro milletrecentottanta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti al

servizio stesso. Il gestore si farà carico di tutti i costi sostenuti per la cura, la manutenzione, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante, per il personale e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio in oggetto. Sono escluse le tasse di proprietà (bollo auto) dei mezzi scuolabus, che resteranno a carico dell'Ente.

Le modalità di calcolo dell'ora-servizio, sono più dettagliatamente descritte nell'Allegato 2 "Definizione del Parametro ora/ servizio".

Per il primo anno scolastico di servizio (2019-2020) è prevista un'utenza pari a:

POZZAGLIO ED UNITI circa 100 studenti ed una durata complessiva delle attività connesse a tale servizio corrispondenti a circa 1.030 ore-servizio annue

CASTELVERDE circa 200 studenti ed una durata complessiva delle attività connesse a tale servizio corrispondenti a circa 2.220 ore-servizio annue.

Il monte ore servizio include le uscite didattiche/gite di istruzione, i trasporti scuola palestra, gli inserimenti, nonché brevi attività educative di supporto da svolgere nel periodo estivo, (preventivamente autorizzate dall'Ente), nonché le necessarie ore per le attività di pulizia, rifornimento, gestione e manutenzione dei mezzi.

Al termine dell'anno, nel caso si riscontri una variazione del numero complessivo di ore-servizio che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore all'1% delle ore indicate nell'Allegato B "Definizione del Parametro ora/ servizio", non si darà luogo ad alcun conguaglio. Nel caso invece la variazione di ore-servizio abbia complessivamente comportato una diminuzione o un aumento superiore all'1%, per quella parte si procederà a conguagliare il compenso spettante. Il superamento di tale limite dovrà, in ogni caso, essere tassativamente autorizzato dal Direttore dell'Esecuzione, previa richiesta dell'impresa aggiudicataria, da effettuarsi con il dovuto anticipo, sulla scorta dell'andamento tendenziale delle attività. Nessuna ora-servizio eccedente il monte ore annuo prestabilito potrà essere liquidata, se non preventivamente autorizzata per iscritto. Il conguaglio (in più o in meno) avverrà sulla base del costo orario desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

Altri servizi che venissero eventualmente richiesti saranno oggetto di contrattazione di volta in volta.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, l'Ente ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, allegato al presente capitolato (Allegato C).

ART. 5 – CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **€ 4.031,00**. = salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Detta cauzione, dovrà essere prestata con le modalità previste dal disciplinare di gara ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

ART. 6 -CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi ed alle condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura del 10% (ridotta al 5% ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.) dell'importo del contratto al netto di I.V.A., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'Impresa aggiudicataria, in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'Impresa aggiudicataria stessa.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione di cui sopra, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante.

ART. 7 – RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE E SOSTITUZIONE DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA

Qualora l’Impresa aggiudicataria non intenda accettare l’assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà, comunque, tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall’Ente.

Qualora per l’Ente si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell’Impresa aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto, lo stesso procederà ad aggiudicare l’appalto alla seconda ditta classificata.

ART. 8 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all’espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all’Ente o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell’Impresa aggiudicataria.

L’Impresa aggiudicataria si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall’esercizio dell’attività di trasporto, per danni a persone o cose.

L’Ente è, perciò, ritenuto indenne da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che venissero provocati dall’Impresa aggiudicataria nel corso del rapporto contrattuale.

L’Impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)

€ 3.000.000.000= per sinistro

€ 250.000.000= per persona

€ 150.000.000= per danni a cose o animali

2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

€ 500.000.000= per sinistro

€ 250.000.000= per persona

L’esistenza di tali polizze non libera l’Impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall’Impresa aggiudicataria all’Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all’Ente alle relative scadenze.

ART. 9 – NORME REGOLATRICI

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale e dal disciplinare di gara, dalle norme del Codice Civile, dalle norme del Codice della Strada e dalle norme del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; è inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, dal D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii., dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico nonché agli ulteriori servizi di trasporto per attività complementari, per gli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Castelverde e del Comune di Pozzaglio ed Uniti mediante proprio personale, utilizzando n. 4 mezzi di proprietà comunale, di seguito elencati:

| tipo e marca | targa | Anno immatricolazione | Numero posti |
|------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| IVECO 50E4 CACCIAMALI | DT492MB | 2009 | 35 + 1 |
| IVECO FIAT 49.10 | CR 469069 | 1991 | 33 + 1 |
| CACCIAMALI THESI | AW 448 EL | 1998 | 39 + 1 |
| IVECO 65 C 17 | EZ 036 KW | 2007 | 41 + 2 |

- b) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine sulla scorta del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche, nell’arco del biennio corrispondente al periodo contrattuale; dovrà essere svolto regolarmente

tutti i giorni di scuola secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'impresa aggiudicataria in collaborazione con l'Ente tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

L'impresa aggiudicataria dovrà far salire e scendere gli alunni in prossimità dell'entrata dell'edificio scolastico, avendo cura che tutti giungano a destinazione, sorvegliandone i movimenti nel breve tratto intercorrente tra il mezzo scuolabus ed il cancello scolastico.

Spetta all'Ente comunicare all'impresa aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

- c) È onere dell'Impresa aggiudicataria predisporre il piano annuale dei trasporti in base alle indicazioni fornite dall'Ente, in relazione alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, agli itinerari da effettuare, nonché alle fermate da eseguire, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Detto piano dovrà essere presentato all'Ente in tempi che ne consentano l'approvazione da parte della Giunta dell'Unione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Fatti salvi incidenti ed imprevisti, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

- d) Il Piano di Trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire in ogni momento variazioni in eccesso o in difetto al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che dovessero prospettarsi al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Nessun accordo dovrà, comunque, intervenire tra l'Impresa aggiudicataria e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio. In particolare nessuna fermata straordinaria potrà essere effettuata, al di fuori di quelle autorizzate dall'Ente. I conducenti risponderanno personalmente del mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato che possano determinare potenziali pericoli per l'utenza o indiscriminati abbandoni di minori non presi in carico alle fermate da adulti autorizzati.

- e) Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi motivo, potrà essere data comunicazione all' Impresa aggiudicataria anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

L'Impresa aggiudicataria è, altresì, tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Ente all'Impresa aggiudicataria.

- f) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Ente o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

- g) L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di trasportare unicamente gli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi da parte di persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Unione. A tale fine l'Ente all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

- h) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico al conducente anche nel caso in cui l'Ente dovesse mettere a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico un accompagnatore. Allo scopo di regolare le operazioni di salita e discesa degli alunni, nonché di garantirne l'incolumità e l'obbligo di affidamento ad adulti autorizzati, ogni utente è stato fornito dall'Ente di un apposito tesserino riportante le proprie generalità e la scuola di appartenenza. Gli adulti autorizzati al ritiro/presa in carico di ciascun minore trasportato sono stati contestualmente dotati di analogo tesserino di riconoscimento, riportante il nominativo del minore. Tali tesserini dovranno essere sempre esibiti dai minori trasportati e dai maggiorenni autorizzati all'atto della discesa da ciascun mezzo scuolabus presso le fermate istituite dal servizio.

Il Regolamento per i trasporti dell'Ente approvato con deliberazione di C.U. n. 37 del 27.11.2017 fissa le modalità di svolgimento del servizio.

- i) L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la collaborazione del proprio personale con gli accompagnatori presenti sugli scuolabus, al fine di garantire "sicurezza e benessere" nell'ambito dei servizi di supporto all'attività scolastica.

- j) Ai sensi della legislazione vigente, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del proprio personale, quindi, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora l'Impresa aggiudicataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Ente appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al

successivo art. 31 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 11 – ITINERARI DEL SERVIZIO E PRESCRIZIONI RELATIVE AI TRAGITTI.

Per l'esecuzione del servizio si dovrà far riferimento al piano di trasporto scolastico, predisposto ai sensi dell'art. 10 lett. c). A titolo esemplificativo si allega il Piano Annuale dei Trasporti relativo all'anno scolastico 2018/2019.

I dati contenuti nell'allegato sono indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Ente senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa aggiudicataria di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara, salvo quanto previsto al precedente art. 4.

✓ Fermate

Il conducente è tenuto, a far salire e scendere gli alunni alle fermate preventivamente individuate nel rispetto delle norme del codice della strada. Resta a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus ed il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo. In ogni caso gli autisti non potranno consentire agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore di scendere dallo scuolabus se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia, fatta salva liberatoria del genitore, allo scopo consegnata all'Unione e dalla stessa trasmessa per opportuna conoscenza alla ditta appaltatrice.

✓ Visite d'istruzione

Si precisa che indicativamente le visite d'istruzione richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione nelle anzidette fasce orarie il personale autista e di mezzi eventualmente richiesti dalla Dirigenza Scolastica all'Ente per tutto l'anno scolastico che lo trasmetterà all'Impresa aggiudicataria con dovuto anticipo, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

✓ Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore.

Il trasporto dovrà essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati.

ART. 12 – AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente.

Si precisa che lo stato e le caratteristiche funzionali degli automezzi di proprietà comunale di cui all'art.10 verranno meglio specificate in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso. Alla consegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 13 – MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad usare i mezzi dell'Ente dati in uso per lo svolgimento del servizio con diligenza e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

L'impresa aggiudicataria, qualora gli scuolabus comunali, siano fermi per avaria o altra ragione è tenuta ad assicurare, con propri automezzi idonei, il regolare svolgimento del servizio senza che ciò comporti diritto per chiedere o pretendere dall'Ente compensi aggiuntivi.

Qualsiasi sostituzione degli automezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con automezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico. A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lombardia circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale e, in particolare, la Legge Regionale n. 24 del 11/12/2006. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e deve essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento degli automezzi utilizzati, al fine di conservarne la perfetta efficienza e sicurezza, e pertanto a sostenere tutti gli oneri relativi all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- Stipula assicurazione R.C. Auto, revisione annuale dei mezzi (per l'intero anno solare);
- Carburante, lubrificante, olio, gomme e manutenzione ordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dei mezzi internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- Manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controllo periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti dei veicoli che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc);
- Manutenzione straordinaria dei mezzi, intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso.
- Assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

ART. 14 – RICOVERO AUTOMEZZI

L'impresa aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, potrà utilizzare:

CASTELVERDE: il magazzino comunale ubicato in via Ferrari 10. Agli autisti verranno consegnate le chiavi di accesso a tale magazzino, il quale, contenendo altri materiali di proprietà ed uso del personale comunale, dovrà essere mantenuto chiuso ed inaccessibile ad estranei non autorizzati.

POZZAGLIO ED UNITI: il garage dell'edificio delle ex scuole di Pozzaglio sito in via Roma.

ART. 15 – COMUNICAZIONE INCIDENTI

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Unione dei Comuni "Terra di Cascine", di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Con il medesimo apparecchio telefonico gli autisti dovranno effettuare le chiamate a genitori ed autorità competenti in caso di assenza di adulti autorizzati al ritiro degli alunni in corrispondenza delle fermate istituite per il servizio. Le telefonate di servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria riconosciute all'interno della tariffa oraria di servizio.

ART. 16 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dell'impresa aggiudicataria, dipendenti e/o soci, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Tale personale dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida dovrà, pertanto, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato in ogni singolo percorso di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, con tempestività, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella

località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, incluse le procedure di controllo in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza del personale impegnato nella conduzione degli scuolabus, ai sensi della normativa in materia.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità; in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Ente per funzioni di sorveglianza o controllo;
- abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- mantenere velocità superiore ai limiti di sicurezza;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano dei trasporti.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevedibili al mezzo.

I conducenti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché l'impresa aggiudicataria possa concordare con l'Ente l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve concordare con l'Ente eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dei conducenti.

All'impresa aggiudicataria è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze dei conducenti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Ente, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegni immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, in considerazione di un eventuale subentro da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, si precisa che il personale impiegato per la gestione del servizio risulta essere il seguente:

| Elenco del personale attualmente in forza con relativa qualifica, monte ore settimanale: - CCNL Cooperative Sociali, | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|
| | MANSIONE | QUALIFICA | MONTE ORE SETTIMANALE | SCATTI ANZIANITA' |
| 1 | Autista (patente D/K CQC persone) | C1 | 29 part time | 0 |
| 2 | Autista (patente D/K CQC persone) | C1 | 18 part time | 0 |
| 3 | Autista (patente D/K CQC persone) | C1 | 12 part time | 0 |

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto presenta rischi da interferenze.

La Stazione Appaltante ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti di cui all'Allegato C.

Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 18 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria nominerà un Responsabile referente del contratto, reperibile telefonicamente per necessità di servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente all'inizio del periodo di servizio relativo al contratto medesimo. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con l'Ente, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ART. 19 – DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

L'Ente non riconoscerà alcun compenso all'impresa aggiudicataria per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio, né per gli eventuali tragitti che gli autisti dovessero sostenere per raggiungere quotidianamente il luogo di lavori dalle proprie residenze.

ART. 20 – OBBLIGHI A CARICO DELL' ENTE

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico dell'Ente:

- a) la comunicazione all'impresa aggiudicataria del nominativo del Responsabile designato al servizio trasporto quale unico interlocutore dell'impresa stessa;
- b) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) all'impresa aggiudicataria;
- c) l'emissione e la riscossione delle eventuali tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
- d) il servizio di supporto alla vigilanza e sorveglianza degli utenti, effettuato da accompagnatori sugli scuolabus che trasportano gli alunni della scuola dell'Infanzia (in numero e per un monte ore settimanale correlato al numero di iscrizioni). Tale servizio non esonera tuttavia i conducenti dalle responsabilità civili e penali derivanti dalla funzione professionale espletata.

All'Ente compete, altresì, la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dallo stesso, a mezzo degli uffici di vigilanza e dell'Ufficio Scuola dell'Ente.

ART. 21 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, l'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- a) comunicare all'Ente il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

- b) garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con il Responsabile designato dall'Ente, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta dell'Unione, per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive;
- c) comunicare tempestivamente all'Ente, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- d) segnalare prontamente all'Ente eventuali disguidi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti;
- e) osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ente, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale;
- f) assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; l'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Ente, salvo gli interventi a favore dell'impresa aggiudicataria da parte delle società assicurative. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, e dovrà, altresì, contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

ART. 22 – CONTROLLI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo dell'Ufficio Istruzione, dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale, periodiche ispezioni e controlli per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto alunni e per verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato d'oneri e dalle altre norme regolatrici in materia. L'Ente ha il diritto di disporre tutti i controlli, atti a verificare orari e percorsi, avvalendosi in particolare della Polizia Locale, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Istruzione. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate all'impresa aggiudicataria ai sensi del successivo art. 31.

ART. 23 – GARANZIE RICHIESTE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligata a costituire una garanzia in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni quindici, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 24 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE

La stipula del contratto ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'impresa aggiudicataria, convocata a seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione, dovrà consegnare all'Ente i documenti necessari alla stipula del contratto, da effettuarsi nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere:

- cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto;
- Copia polizze assicurative degli automezzi;
- Copia polizza assicurativa di responsabilità civile;
- Copie polizze infortuni dei conducenti;

- Elenco nominativo dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (titolo di studio e assenza di condanne penali);
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e Certificato di Qualificazione Conducente (C.Q.C) di ciascun conducente impiegato.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, ovvero si riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la stazione appaltante la dichiarerà decaduta ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti dell'Ente per il risarcimento dei danni derivanti. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente.

La stipula del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In pendenza della stipula del contratto, l'Ente avrà la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione anticipata, in tutto o anche in parte del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà dare immediato corso allo stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., senza che al riguardo l'impresa aggiudicataria possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta e attenendosi alle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse e imposte, ivi comprese quelle di bollo e di registro, nessuna esclusa, presenti e future inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto, che sarà stipulato presso la sede dell'Ente in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 convertito in Legge 21/2012, le eventuali spese relative alla pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 ed al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs 136/2006, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro sessanta giorni dall'aggiudicazione

ART. 26 – ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi in oggetto.

ART. 27 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso scritto dell'Ente. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Ente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio complessivo. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo e unico responsabile di fronte al Committente del servizio.

I subappaltatori sono in ogni caso tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

ART. 28 – COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI

L'impresa aggiudicataria deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

ART. 29 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente corrisponderà all'impresa aggiudicataria, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, un corrispettivo annuo forfettario, determinato in sede di aggiudicazione, comprensivo del costo per il personale addetto alla conduzione dei mezzi e di tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi, nonché di tutti i costi sostenuti per la cura, manutenzione, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si renderanno necessari per l'espletamento del servizio in oggetto.

Sono escluse le tasse di proprietà (bollo auto) dei mezzi scuolabus, che resteranno a carico dell'Ente.

Tale corrispettivo sarà liquidato dall'Ente all'impresa aggiudicataria di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile posticipata. Lo stesso verrà calcolato dividendo l'importo di

aggiudicazione per il numero dei mesi di effettuazione del servizio nell'anno di riferimento (di regola 10 mesi), a far tempo dal mese di settembre 2019.

Resta inteso quanto da definirsi in sede di conguaglio come specificato all'art. 1 del presente Capitolato speciale d'appalto. A tale scopo alla fatturazione mensile dovrà essere allegato un prospetto riassuntivo delle ore di servizio effettuate.

Potranno essere richieste all'impresa aggiudicataria fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ad ogni singola fattura verrà applicata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto. Le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità del servizio.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico dell'impresa aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 30 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Il corrispettivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per tutti e due gli anni.

ART. 31 – PENALITÀ E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri ed è responsabile del corretto andamento del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali l'Ente si riserva di applicare le seguenti penalità a seconda della gravità dell'inadempimento ed alla eventuale recidività.

| INADEMPIENZA | PENALITÀ | RECIDIVA |
|--|-----------------|-----------------|
| Mancato svolgimento del servizio | € 500,00 | € 800,00 |
| Ritardi nello svolgimento del servizio senza giustificato motivo | € 300,00 | € 500,00 |
| Comportamenti non adeguatamente rispettosi | € 300,00 | € 500,00 |

L'inadempimento verrà contestato formalmente per iscritto all'impresa aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di due giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Nel caso l'Ente valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'impresa aggiudicataria, né dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

L'applicazione di tre sanzioni nell'arco della durata del contratto, darà facoltà all'Ente di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo, inoltre, i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni l'impresa aggiudicataria, con ritenuta della cauzione.

L'Ente, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'impresa aggiudicataria nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico della stessa. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Per i danni provocati dagli utenti l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ente.

ART. 32 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta a quanto disciplinato dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Aggiudicataria;
- Impiego di personale non dipendente dell'Impresa Aggiudicataria
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme contenute nel presente capitolato;
- Comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;

- Interruzione non motivata del servizio;
- Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 33 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 34 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente individua quale direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la Responsabile del Servizio Amministrativo Sig.ra Flavia Tregattini.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dall'Ente.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tal fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 35 – APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE DI COMUNI "TERRA DI CASCINE"

All'impresa aggiudicataria, in particolare, e a tutti i soggetti facenti riferimento alla stessa che, in concreto, svolgono attività riferibile al presente affidamento, sono applicate le norme contenute nel D.P.R. 62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castelverde approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelverde n. 3 del 29.01.2014, applicabile all'Unione così come disposto dall'art. 56 dello Statuto dell'Unione Terra di Cascine, consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Castelverde nella "sezione trasparenza" – "Altri contenuti" "corruzione".

Qualora l'impresa aggiudicataria o i soggetti facenti riferimento alla stessa che, in concreto svolgono attività riferibile al presente affidamento, violino gli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 o dal Codice di Comportamento sopra citato, il presente contratto si risolve di diritto a seguito di accertamento della violazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 36 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ufficio Servizi Educativi - il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori;
- b) L'aggiudicatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente; l'aggiudicatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto attuativo n. 101/;
- c) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto; detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o

di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente; in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

ART. 37 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente capitolato, sarà definita dal giudice ordinario. Foro competente di CREMONA.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 38 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è: Flavia Tregattini.

IL R.U.P.

Flavia Tregattini

Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

ALLEGATI:

- A) Piano del Trasporto scolastico (a.s. 2018/19 deliberazione G.U. n. 56/2018)**
 - 1. Castelverde
 - 2. Pozzaglio ed Uniti
- B) Definizione del Parametro “Ora / Servizio”**
- C) DUVRI**
- D) Regolamento per il Trasporto Scolastico vigente (deliberazione C.U. n. 37 del 27.11.2017)**